

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. –

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDET BRAILA, prin Consiliul Judetean Braila, cu sediul în Braila, B-dul Independentei nr.1, judetul Braila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. 4205491, cont virament nr. RO98TREZ24A670600550113X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC**- Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRAGUTA DAN** - Director Executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, denumit în continuare **INSTITUTIA FINANTATOARE**,

Si

PAROHIA MIXTA ROMANO - ELENA "BUNA VESTIRE" BRAILA cu sediul în localitatea Braila, Calea Calarasilor nr. 3, judetul Braila, cod fiscal 5848045, cont RO21CECEBR0136RON0117718, deschis la CEC Bank SA - Sucursala Braila, reprezentata legal prin **SIMA DORU**- Preot Paroh, denumita în continuare **UNITATEA DE CULT** apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. –

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea conditiilor în care **INSTITUTIA FINANTATOARE** aloca sprijin financiar *unitatii de cult*, pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului [nr. 82/2001](#) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificarile și completările ulterioare si Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.....

Sprijinul financiar de la bugetul propriu al judetului Braila este în valoare de **200.000 lei**, fiind alocat conform Hotararii Consiliului Judetean Braila nr., in vederea finantarii continuarii lucrarilor de conservare, restaurare a picturii murale, tehnica ulei si a lucrarilor de poleire cu foita de aur la biserica parohiala, in cadrul proiectului "**Lucrari de conservare-restaurare si punere in valoare a picturilor murale de la Biserica Greaca „Buna Vestire din Braila” pentru anul 2023.**

Cap. III DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art. 3.

- **Unitatea de cult** poate beneficia de sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate in anul 2023, in suma **200.000 lei**, în conditiile legii.

Art. 4.

- In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al judetului Braila, **unitatea de cult** are următoarele obligatii si drepturi:

a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar în baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, modificata si completata si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile și completările ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor

acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si destinatia fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise *unitatii finantatoare*.

c) de a transmite *unitatii finantatoare*, cererea de virare a sumei aprobate, integral sau esalonat, în transe lunare, aferente realizării lucrurilor, dupa caz. **Cererea va fi insotita de documentele justificative, pentru care se solicita virarea sumei, dupa cum urmeaza:**

- facturi aferente executarii lucrurilor, insotite de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrurilor, toate vizate de dirigintii de specialitate ;
- valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor;
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mentiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie întocmite potrivit reglementarilor în vigoare privind activitatea financiar-contabila;
- nu se vor admite la plata si justificare documente care conțin achizitii de materiale, servicii si lucrari, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi;
- nu se admit documente trimise prin fax;

d) pentru lucrurile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj , conform legii, in cazul în care lucrurile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii încheiat in baza Codului civil. Pentru lucrurile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. c)

e) Dupa virarea sumei de către *unitatea finantatoare*, conform cererii prezentate, *unitatea de cult* va depune la *unitatea finantatoare*, in termen de 15 de zile de la primirea sumei, dar nu mai tarziu de data depunerii urmatoarei cereri, documentele justificative care atesta utilizarea sumelor virate, pentru scopul pentru care au fost solicitate, respectiv :

-ordine de plata, extrase privind viramente bancare, după caz, aferente facturilor din cererea de sollicitare ;

- documentele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor, pe baza careia se va înregistra în evidenta contabila a *unitatii de cult* beneficiare, sprijinul financiar alocat;

- documentele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atesta stadiul lucrurilor executate, la data justificării;

- documentele justificative pentru ultima transa din sprijinul financiar primit, vor fi transmise in termen de 15 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de **15 decembrie 2023** ;

- alaturi de documentele justificative, *unitatea de cult* are obligatia întocmirii si depunerii unui raport de justificare al utilizării sprijinului primit si a unui centralizator privind justificarea sprijinului acordat, conform modelului anexat la prezentul protocol;

- **Nu se admit la plata si justificare facturi emise sau platite înainte de semnarea prezentului protocol de finantare de către ambele parti.**

f) *Unitatea de cult* are obligatia justificarii sprijinului financiar conform termenelor precizate la art. 4 lit. c), in caz contrar este obligata să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 15 zile de la expirarea termenului de justificare.

g) în cazul rezilierii protocolului ca urmare a neindeplinirii clauzelor prevăzute in acesta, *unitatea de cult* este obligata să returneze *unitatii finantatoare* sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor proiecte.

h) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii protocolului, *unitatea de cult* datoreaza dobânzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

i) *Unitatea de cult* este direct raspunzatoare de urmarirea calitatii lucrurilor executate, de respectarea proiectelor tehnice si autorizatiilor de construire aferente si are obligatia sa verifice si sa probeze situatiile de lucrari si de plata cu specialisti autorizati (proiectant, diriginte de santier, inginer de specialitate, restauratori, pictori ,dupa caz) in conformitate cu legislatia in vigoare;

Art. 5.

Institutia finantatoare alocă sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2023, în suma de **200.000 lei**, în condițiile legii.

Art. 6.

În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al județului Braila, *Institutia finantatoare* are următoarele drepturi și obligații:

a) Suma alocată ca sprijin financiar va fi virată direct unității de cult, integral sau esalonat, în tranșe lunare, aferente realizării lucrărilor, după caz, în funcție de solicitările scrise ale unității de cult, în contul bancar al unității de cult;

b) Acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare;

c) La primirea cererilor și a deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat, institutia finantatoare va verifica, prin direcțiile de specialitate, corectitudinea întocmirii acestora, conform prevederilor legale;

d) *Institutia finantatoare* are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar unității de cult în cazul nejustificării fondurilor alocate, sau timp de un an în cazul justificării cu întârziere.

e) *Institutia finantatoare* are dreptul de a fi prezentă, printr-un reprezentant nominalizat, la recepția lucrărilor, realizate cu sprijinul său.

Art. 7.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii. *În cazul în care se constată ca sumele au fost utilizate necorespunzător, acestea vor fi restituite de către unitatea de cult, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, în baza notificării formulate de institutia finantatoare, în termen de 15 zile de la primirea acesteia.*

Art. 8.

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare, având aceeași forță juridică, un exemplar pentru *institutia finantatoare* și unul pentru *unitatea de cult*.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

UNITATEA DE CULT
PAROHIA MIXTA ROMANO-ELENA
"BUNA VESTIRE" BRAILA

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Jur. OREST SULICU

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ^{1*}	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Braila si sumele aferente :

Declar pe propria răspundere că facturile prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

^{1*}Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**CENTRALIZATOR PRIVIND JUSTIFICAREA
SPRIJINULUI ACORDAT**

**PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
DIN DATA DE
ÎN SUMA DE**

Nr. Cît.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>			<i>Achitat</i>				
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr.OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									
3.									
4.									
TOTAL									

DATA ÎNTOCMIRII

**Întocmit (nume, prenume, funcția)
Ștampila Unității**